

## טופס הזמנה

שם הקבוצה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
שם המזמין: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד ליצירת קשר: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
מספר ח.פ. או סמל מוסד: \_\_\_\_\_

### פירוט ההזמנה

מועד ביקור מבוקש (צינו שתי אפשרויות) \_\_\_\_\_  
שעת הדרכה (09:30, 11:30, 13:30) \_\_\_\_\_  
האם קיימים צרכים מיוחדים להתאמת ההדרכה? \_\_\_\_\_  
השכרת כתה / קלנועית / הדרכה באנגלית \_\_\_\_\_  
מספר משתתפים: \_\_\_\_\_ גילאי המשתתפים: \_\_\_\_\_  
נושא ההדרכה / תערוכות: \_\_\_\_\_  
פלנטריום (ראה מגוון מופעים בקובץ המצורף) – צינו מופע ושעה: \_\_\_\_\_  
מס' מלויים: \_\_\_\_\_

אמצעי תשלום: מזומן / צ'ק עסקי / כרטיס אשראי או מכתב התחייבות לתשלום שוטף+30.

אנו מתחייבים להודיע על שינוי במספר התלמידים או על ביטול ההזמנה, מבעוד מועד.  
במידה ולא נודיע על ביטול ההזמנה עד שבוע לפני תאריך ההגעה, נשלם את מלוא דמי הביקור במוזיאון,  
כפי שנקבעו בהזמנה זו.

**לתשומת לבכם** - הודעה על ביטול הזמנה תתקבל בכתב בלבד!

שם אחראי הביקור: \_\_\_\_\_ טלפון (לברור ציפיות מוקדם) \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_  
חותמת המוסד: \_\_\_\_\_